



COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE
(Provincia di Benevento)

ACCESSO CIVICO
(art. 5 del D.LGS n. 33/2013)

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere I documenti, le informazioni o dati che le Pubbliche Amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata, e va indirizzata al Responsabile DELLA Trasparenza e può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e presentata:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: prot.slm@asmepec.it;
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Via Santa Maria 43/A – 82034 San Lorenzo Maggiore (BN);
- tramite fax al n. 0824 – 813597;

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Segretario Generale dott.ssa Erminia Florenzano nominato con Decreto del Sindaco prot.4225 del 18/12/2013, ai sensi e per gli effetti del D.LGS n. 33/2013

San Lorenzo Maggiore 15/04/2015



POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA

INDIVIDUAZIONE SOGGETTO COMPETENTE (ART. 2 LEGGE 241/90 COME MODIFICATO DALL'ART. 1 DEL D.L. 5/2012 CONVERTITO IN LEGGE N. 35/2012).

Contro la mancata o la tardiva emanazione del provvedimento finale da parte dell'amministrazione, il cittadino può richiedere l'intervento del soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 36 dell'08/04/2015 ha individuato il Segretario Generale quale soggetto titolare del potere sostitutivo nei confronti del funzionario che non abbia concluso nei termini di legge il procedimento per inerzia o ritardo.

L'esercizio del potere sostitutivo, con il riconoscimento della conseguente responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile in capo al soggetto inadempiente, deve comunque essere sollecitato dal cittadino, con una richiesta indirizzata al segretario Generale, il quale, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluderà il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere compilate su apposito modulo e inoltrate via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica:

prot.slm@asmepec.it – o in alternativa al seguente numero di fax:

0824 - 813597

Istanza di accesso civico

ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Decreto Trasparenza")

La/il sottoscritta/o COGNOME

NOME

NATA/O A IL

RESIDENTE IN PROV (.....)

VIA n° telef.

IN QUALITA' DI [2]

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....
..... [3]
.....

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [4].

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

[1] L'istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

[2] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.